

Guldborgsund Kommunes Kvalitetsstandard

For

Lov om social service § 85

Socialpædagogisk støtte

Vedtaget af Byrådet, d. 14.6.2012

Indhold

1. Forudsætninger	4
1.1 Lovgrundlag	4
1.2 Kvalitetsstandardens formål og opbygning.....	4
1.3 Godkendelse og tilsyn.....	4
1.4 Arbejdets udførelse	4
2. Visitationspraksis	4
2.1 Målgruppe	4
2.2 Støtte under § 85.....	5
2.3 Visitationsgrundlaget.....	5
2.3.1 De 8 funktionsområder.....	5
2.3.2 De 5 funktionsniveauer	6
2.3 Principper for visitationspraksis	6
2.3.1 Visitation.....	6
2.3.3 Sagsbehandling.....	7
3. Rammerne	8
3.1 BUM-model	8
3.2 Leverandører	8
3.3 Dokumentationskrav	8
3.3.1 Pædagogisk plan.....	8
3.3.2 Dokumentation.....	8
3.3.3 Pædagogisk status og evaluering	9
4. Klageadgang.....	9
5. Effektmåling.....	9
6. Samarbejdsaftale for 2011 - Modificeret BUM-model / ramme vedr. §85 området.... Fejl! Bogmærke er ikke defineret.	
6.1 Formål.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.

7. Specifikke Ydelsesbeskrivelser.....	11
7.1 Boligen, Færden og Kommunikation:	11
7.2 Økonomi:	13
7.3 Beskæftigelse, uddannelse og arbejde:.....	14
7.4 Helbred - Herunder Fysisk helbred, Psykisk helbred, Misbrug, Ernæring, Hygiejne, og Forandringsprocesser:	15
7.5 Familie, børn, netværk:	18
7.6 Interesser og fritid:	20
7.7 Kriminalitet:	21
7.8 Sociale færdigheder:.....	23

1. Forudsætninger

1.1 Lovgrundlag

Socialpædagogisk støtte tilbydes på grundlag af Lov om social service § 85. Guldborgsund Kommunes tilbud under Lov om social service § 85 omfatter rådgivning og støtte til voksne med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Teamet for Visitation og Kvalitetssikring har det fulde myndighedsansvar på området. Myndighedsansvaret omfatter bevillingskompetence, visitation og tilsyn. Kommunen skal sikre, at borgeren får den nødvendige hjælp efter gældende regler.

1.2 Kvalitetsstandardens formål og opbygning.

Formålet med at beskrive og informere om kvalitetsstandarder er at give borgerne et overordnet indtryk af indhold, omfang og udførelse af de ydelser som Guldborgsund Kommune tilbyder.

Kvalitetsstandarden er dermed en beskrivelse af det serviceniveau, der ønskes fra politisk side.

Kvalitetsstandarden sendes til høring i Guldborgsund Kommunes Handicapråd forud for politisk godkendelse. Kvalitetsstandarden revideres en gang årligt.

Kvalitetsstandarden består af:

- Ydelsesbeskrivelser, der beskriver ydelsens indhold og formål.
- Visitationskriterier, der bestemmer, hvilken grad af funktionsnedsættelse en borger skal have, for at blive visiteret til en ydelse samt omfanget af ydelsen.
- Funktionsevnevurdering, der er en vurdering af borgerens funktionsniveauer.

Ydelser og visitationskriterier er beskrevet i skemaform. Funktionsevnevurdering er beskrevet nærmere nedenfor.

1.3 Godkendelse og tilsyn

Kommunalbestyrelsen fører personrettet tilsyn med tilbuddene.

1.4 Arbejdets udførelse

Fælles for alle elementer i kvalitetsstandarden er, at udføreren er omfattet af arbejdsmiljøloven.

2. Visitationspraksis

2.1 Målgruppe

Personkredsen for Lov om social service § 85 er mennesker med betydelig nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsniveau, herunder mennesker med varig sindslidelse. Herudover omfatter målgruppen også mennesker med særlige sociale problemer. Der kan være tale om mennesker, som er truet af social udstødelse, nogle grupper af

sindslidende med særlige problemer, mennesker med spiseforstyrrelser, hjemløse voldsramte, mennesker med senfølger efter overgreb, stofmisbrugere, alkoholikere med flere.

2.2 Støtte under § 85

Støtten har som udgangspunkt et socialpædagogisk sigte, og indsatsen vil tage udgangspunkt i at motivere og træne borgeren i brug af egne ressourcer. Støtten kan dog også bestå af en mere omsorgsbetonet og intensiv støtte til personer med betydelig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne. Opgaven vil blive udført i direkte samspil mellem borgeren og støttepersonen.

Støtten gives ved hjemmebesøg, Støtte - og kontaktcenter eller ved indlæggelse på hospitalstilbud eller døgnophold. Såfremt støttebehovet ændrer sig, vil der ske en revisitering. Der vil som minimum altid ske en evaluering en gang om året.

Ved indlæggelser kan der ydes støtte på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Der ydes ikke støtte til ferie, weekendophold. Borgeren har dog mulighed for at medbringe sine bevilgede timer på **en** rejse **en** gang om året, rejsen må højst være på 14 dage. Borgeren skal betale det antal personaletimer der benyttes til rejsen, ud over det for perioden ordinære bevilgede antal støttetimer.

2.3 Visitationsgrundlaget

Visitationsgrundlaget til ydelser for voksne med særlige behov er dels funktionsevnevurdering, dels borgerens egne ressourcer samt individuelle behov og forhold.

De socialfaglige sagsbehandlere fastsætter funktionsevnen på baggrund af en samtale med borgeren samt eventuelle udtalelser indhentet fra interne og eksterne samarbejdspartnere, herunder andre afdelinger i forvaltningen, læger, hospitaler, mv.

Det er et grundlæggende princip, at der ikke ydes hjælp efter Lov om social service, hvis der ydes hjælp til samme område efter anden lovgivning.

I funktionsevnevurderingen indgår 8 funktionsområder og 5 funktionsniveauer. I de 8 funktionsområder beskrives på hvilken måde, og i hvilket omfang borgeren har svært ved at udføre aktiviteten.

2.3.1 De 8 funktionsområder

1. Boligen:

A: Tidligere iværksatte bostøtteforanstaltninger samt aktuel boligsituation.

B: Færden

C: Kommunikation

2. Økonomi:

Nuværende forsørgelsesgrundlag

3. Beskæftigelse, uddannelse og arbejde

Erhvervserfaring, indlæringsevne samt aktuel situation

4. Helbred

A: Fysisk helbred, herunder evt. diagnose/aktuel beskrivelse af den helbredsmæssige tilstand/behandling

B: Psykisk helbred, herunder evt. diagnose/aktuel beskrivelse af den helbredsmæssige tilstand/behandling

C: Misbrug, aktuel rusmiddelsituation, misbrugshistorik, afhængighed, problemopfattelse, tidligere afhængighed

D: Ernæring

E: Hygiejne

F: Forandringsprocesser

5. Familie, børn, netværk, herunder beskrivelse af primært, sekundært og tertiært netværk

6. Interesser og fritid

7. Kriminalitet, herunder ubetinget og betinget dom/tilsyn under Guldborgsund Kommune.

8. Sociale færdigheder, herunder evnen til at være i stand til at læse/afkode meningen med forskellige aspekter i en social kontekst/at kunne handle

2.3.2 De 5 funktionsniveauer

0 Ingen begrænsninger	1 Lettene begrænsninger	2 Moderate begrænsninger	3 Svære begrænsninger	4 Totale begrænsninger
Klarer sig uden nogen indsats	Kan med let indsats som vejledning eller motivation selv klare opgaven	Kan med moderat støtte selv klare opgaven	Kan med omfattende støtte selv klare opgaven	Kan ikke klare opgaven og er afhængig af, at andre klarer opgaven for sig.

- De 5 funktionsniveauer anvendes i skemaerne om de enkelte funktionsområder.

2.3 Principper for visitationspraksis

2.3.1 Visitation

Jfr. Lov om social ydelse § 85:

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt genoptræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Ydelserne i henhold til Lov om social service er uafhængige af borgerens indtægts- og formueforhold.

Udgangspunktet for visitationen og udførelse af ydelser, er en grundig helhedsorienteret udredning af borgerens situation, sammenholdt med borgerens ønsker og behov. Princippet for visitationen er, at der skal tilbydes den mindst muligt

indgribende foranstaltning, der løser borgerens behov. Visitationen sker efter en konkret individuel vurdering af borgerens behov og funktionsniveau. Visitationen er tilrettelagt, så den understøtter dette princip, og at behovene ikke kan blive dækket på anden vis (anden lovgivning). De i kvalitetsstandard angivne specifikke ydelsesbeskrivelser er vejledende, og der vil således altid blive taget udgangspunkt i borgerens konkrete situation.

Al visitation varetages af Teamet for Visitation - og Kvalitetssikring.

2.3.3 Sagsbehandling

Sagsbehandlingen skal ske på grundlag af en konkret og individuel vurdering.

Sagsbehandlingstid i forbindelse med visitering til ydelser efter Lov om social service § 85 er fastsat af Kommunalbestyrelsen og fremgår af Guldborgsund Kommunes hjemmeside (www.Guldborgsund.dk). Sagsbehandlingstiden regnes fra det tidspunkt ansøgningen modtages til sagsbehandlingen er påbegyndt.

Al sagsbehandling sker på grundlag af Retssikkerhedslovens § 11 og § 11a:

§ 11. Myndigheden kan anmode personer, der søger om eller får hjælp, om

- 1) at medvirke til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp de er berettiget til, og
- 2) at lade sig undersøge hos en læge eller blive indlagt til observation og behandling som led i sagsbehandlingen.

Stk. 2. Personer, der får hjælp, har pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for hjælpen.

§ 11 a. Myndigheden kan efter forudgående samtykke fra den, der søger om eller får hjælp, forlange, at andre offentlige myndigheder, uddannelsesinstitutioner, sygehuse, læger, psykologer, autoriserede sundhedspersoner i øvrigt og personer, der handler på dissens ansvar, arbejdsløsheds-kasser, pengeinstitutter, arbejdsgivere og private, der udfører opgaver for det offentlige, giver oplysninger om den pågældende, der er nødvendige for at behandle sagen. Dette gælder også oplysninger om en persons rent private forhold og andre fortrolige oplysninger, ligesom myndigheden kan indhente lægejournaler, sygehusjournaler eller udskrifter heraf. Myndigheden kan forlange, at der optages retsligt forhør i overensstemmelse med retsplejelovens § 1018, hvis oplysningerne ikke videregives.

2.3.4 Handleplan

Når der ydes hjælp til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, efter afsnit V, skal kommunalbestyrelsen efter Servicelovens § 141, stk. 1, som led i indsatsen skønne, om det er hensigtsmæssigt at tilbyde at udarbejde en handleplan for indsatsen, jf. dog stk. 2.

Jf. Servicelovens § 141, stk. 2 skal kommunalbestyrelsen tilbyde at udarbejde en handleplan, når hjælpen ydes til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller til personer med alvorlige sociale problemer, der ikke eller kun

med betydelig støtte kan opholde sig i egen bolig, eller som i øvrigt har behov for betydelig støtte for at forbedre de personlige udviklingsmuligheder.

Handleplanen udarbejdes af Myndighedsenheden i Visitation og kvalitetssikring.

3. Rammerne

3.1 BUM-model

Tildeling og udførelse af ydelser sker efter en modificeret Bestiller-Udfører-Modtagermodellen (BUM-model), der fungerer som styringsredskab for ledelse og serviceniveau. Myndighedsenheden er **B**estiller, de forskellige tilbud er **U**dfører og borgeren **M**odtager ydelsen.

Bestillerenheden har ansvar for visitationen til de enkelte ydelser, og at visitationen holdes indenfor de beskrevne ydelser jf. gældende lovgivning og kvalitetsstandard. Udfører har ansvaret for den bestilte ydelse, og for at leveringen af ydelsen sker inden for det politisk fastsatte kvalitetsniveau. Udfører har således et væsentligt ansvar for at sikre, at der sker en optimal udnyttelse af tildelte ressourcer, således at fysiske rammer og medarbejderressourcer matcher aktuelle behov.

Bestilleren visiterer borgeren til ydelse, som udføreren så modtager ressourcer til at levere.

3.2 Leverandører

Guldborgsund Kommune benytter som udgangspunkt følgende leverandører:

- Handicapområde Guldborgsund
- Socialpsykiatrien
- Ekstern afdeling, Forsorghjemmet
- Ungdomsboligerne ved Marie Grubbe Kollegiet
- Eksterne leverandører

3.3 Dokumentationskrav

3.3.1 Pædagogisk Handleplan

Tilbuddet skal udarbejde borgerens pædagogiske plan. Den pædagogiske plan udarbejdes ud fra de i § 141 handleplanen opstillede mål. Den pædagogiske plan skal løbende justeres.

Den pædagogiske plan skal indeholde mål og delmål for den indsats der ydes i forbindelse med den bevilgede støtte.

Planen skal derudover beskrive den metode der benyttes i forbindelse med levering af ydelsen.

3.3.2 Dokumentation

Udfører er forpligtiget til at dokumentere observationer, habitus og udvikling.

3.3.3 Pædagogisk status og revisitering

Der skal fra udfører fremsendes en pædagogisk evaluering på foranledning fra myndigheden, dog minimum hvert år. Myndighedsenheden afgør herefter, hvorvidt der vil ske en administrativ evaluering eller om der vil blive afholdt møde med deltagelse af borgeren, evt. dennes pårørende/bisidder, samt udfører. Uanset hvilken form for evaluering der er tale om, vil borgeren altid blive bedt om at bidrage med sine oplysninger inden der evalueres.

Udfører/tilbuddet har det praktiske ansvar for at indkalde til handleplansmøde hvert andet år.

4. Klageadgang.

Såfremt borgeren ikke er enig i Guldborgsund Kommunes afgørelse efter Lov om Social service § 85, kan der inden 4 uger fra afgørelsen er truffet, indgives en klage over afgørelsen til:

Statsforvaltningen Sjælland, Det Sociale Nævn

Klagen skal sendes til:

Guldborgsund Kommune

Social og Arbejdsmarked

Sekretariatet

Parkvej 37

4800 Nykøbing Falster

Herefter revurderer Guldborgsund Kommune afgørelsen. Såfremt Guldborgsund Kommune fastholder afgørelsen, videresendes klagen, afgørelsen samt relevante akter til Det Sociale Nævn. Borgeren orienteres når sagen videresendes til Det Sociale Nævn.

5. Effektmåling

Den pædagogiske indsats måles i relation til borgerens udvikling og generelle trivsel. Effekten af ydelsen vurderes på baggrund af pædagogisk dokumentation i form af pædagogiske evalueringer, statusskrivelser, borgerens tilkendegivelser/evaluering samt handleplansmøder, hvor der evalueres på den igangværende indsats og evt. opstilles nye udviklingsmål.

Effekten af ydelsen måles på forskellig vis, herunder observation af borgerens befindende.

I forbindelse med handleplansmøder skal udfører sikre, at der fremsendes en opdateret pædagogisk plan til myndighedsenheden, Team for Visitation - og Kvalitetssikring. Ved indsendelse skal der samtidig oplyses forslag til tid og dato for mødet.

Dette skal ske senest 5 uger før mødets afholdelse.

7. Specifikke Ydelsesbeskrivelser

7.1 Boligen, Færden og Kommunikation:

Lovgrundlag for ydelse	§85 i Lov om social service.
Hvilke behov dækker ydelsen?	At hjælpe modtageren til at fastholde sin bolig, herunder at sikre at der ikke opstår sundhedsfare
Hvad er formålet med ydelsen?	At modtageren har struktur og døgnrytme i hverdagen.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	A: Tidligere iværksatte bostøtteforanstaltninger samt aktuel boligsituation 1.1.1 Oprydning 1.1.2 Rengøring 1.1.3 Tøjvask 1.1.4 Indkøb, herunder vejledning i forhold til større indkøb, tøj og indbo 1.1.5 Opvask/oprydning i relation til måltider/mad/drikke 1.1.6 Fastlægge/fastholde døgnrytme 1.1.7 Opfølgning og fastholdelse af struktur 1.1.8 Jeg-støttende samtaler B: Færden 1.2.1 Forflytninger 1.2.2 Færden inden døre 1.2.3 Færden udendørs 1.2.4 Færden med offentlige transport – ledsagelse/træning i at færdes C: Kommunikation 1.3.1 Forstå mundtlige, skriftlige og visuelle meddelelser 1.3.2 Fremstille meddelelser mundtligt, skriftligt, visuelt og ved forskellige alternative kommunikationsformer 1.3.3 Træne samtale/kommunikation, støtte kan have karakter af ledsagelse til forskellige instanser i forbindelse med kommunikation, hjælp til at læse, forstå formulere breve, samtaler vedr. forståelse af egen kommunikation, sikre kontakt og samarbejde med eksperter på området
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Ydelser der kan dækkes efter Lov om social service §§ 83, 84 og 86 (hjemmehjælpsydelser).

Hvem kan modtage ydelsen?	Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau 1.1, 1.2, 1.3 og 1.4.
Ydelsens omfang (Hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges efter det individuelle behov. Støtten kan ud over rengøring ydes i op til 1 time 2 gange pr. uge. Rengøring som udgangspunkt hver 14. dag med op til 2 timer pr. gang
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ingen brugerbetaling. Modtager betaler egne udgifter i forbindelse med ydelsen.
Hvordan følges der op på ydelsen?	Visitor i Visitation - og Kvalitetssikring, evaluerer minimum en gang årligt, eller hvis der er væsentlige ændringer i funktionsniveauet.
Særlige bemærkninger	Det forudsættes at borgeren deltager aktivt i indsatsområderne.

7.2 Økonomi:

Lovgrundlag for ydelse	§85 i Lov om social service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At modtageren optræner eller vedligeholder et funktionsniveau omkring egen økonomi som borgeren ønsker og magter.
Hvad er formålet med ydelsen?	At tilføre modtageren forståelse for den daglige økonomi, herunder mulighed for i videst muligt omfang selv at styre sin daglige økonomi.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	2. Nuværende forsørgelsesgrundlag 2.1.1 Økonomi og andre administrative opgaver vedr. økonomi, optræning til selv at klare økonomi via budgetlægning/betalingservice.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Ydelser der kan dækkes efter Lov om social service §§83, 84 og 86 (hjemmehjælperydelse). Borgere der er frataget den retlige handleevne
Hvem kan modtage ydelsen?	Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 2.1, 2.2, 2.3 og 2.4.
Ydelsens omfang? (Hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges efter det individuelle behov. Ydes op til ½ timer pr. uge.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ingen brugerbetaling.
Hvordan følges der op på ydelsen?	Visitor i Visitation - og Kvalitetssikring evaluerer minimum en gang årligt, eller hvis der er væsentlige ændringer i funktionsniveauet.
Særlige bemærkninger	Borgere der har mulighed for at benytte sig af PBS skal anvende denne løsning.

7.3 Beskæftigelse, uddannelse og arbejde:

Lovgrundlag for ydelse.	§85 i Lov om social service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At støtte modtageren i at benytte dagtilbud
Hvad er formålet med ydelsen?	At udvikle og vedligeholde modtagerens egne ressourcer med henblik på at skabe og opretholde og bevare tilknytning til dagtilbud.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	3. Erhvervserfaring, indlæringsevne samt aktuel situation 3.1.1 At skabe relationer i tilknytning til dagtilbud 3.1.2 At fastholde relationer i tilknytning til dagtilbud 3.1.1 Pædagogisk støtte til at blive bevist om egen indsats i forhold til at kunne skabe og fastholde tilknytning til dagtilbud, herunder at udvikle og vedligeholde borgernes egne ressourcer med henblik på at skabe og opretholde tilknytning til dagtilbud.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Samtaler, behandling eller ydelser, der gives andet sted, f.eks. i distriktpspsykiatrien eller via dagtilbuddet. Ydelser der kan dækkes efter Lov om social service §§83, 84 og 86 (hjemmehjælperydelse). Ydelser der kan dækkes via mentorordninger.
Hvem kan modtage ydelsen?	Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 3.1, 3.2, 3.3 og 3.4.
Ydelsens omfang? (Hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges efter det individuelle behov. Ydes op til 1 time pr. uge.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ingen brugerbetaling.
Hvordan følges der op på ydelsen?	Visitor i Visitation - og Kvalitetssikring, evaluerer minimum en gang årligt, eller hvis der er væsentlige ændringer i funktionsniveauet.
Særlige bemærkninger	Det forudsættes at borgeren deltager aktivt i indsatsområderne.

7.4 Helbred - Herunder Fysisk helbred, Psykisk helbred, Misbrug, Ernæring, Hygiejne, og Forandringsprocesser:

Lovgrundlag for ydelse.	§85 i Lov om social service
Hvilket behov dækker ydelsen?	At undgå isolation og at støtte modtageren til at leve med sit handicap eller psykiske lidelse.
Hvad er formålet med ydelsen?	At udvikle og fastholde borgerens evner således at borgeren kan blive så selvhjulpne som mulig.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	A: Fysisk helbred, herunder evt. diagnose/aktuel beskrivelse af den helbredsmæssige tilstand/behandling 4.1.1 Ledsagelse eller støtte til at deltage i undersøgelser f.eks. demensudredning, kontinensudredning, handleplaner vedr. seksualitet, diagnosticering eller lign. Faglige udredninger – støtte til at skabe kontakt til/samarbejde med andre instanser 4.1.2 Behandling sikre/udføre – motivation og ledsagelse til behandling B: Psykisk helbred, herunder diagnose/aktuel beskrivelse af den helbredsmæssige tilstand/behandling 4.2.1 Ledsagelse eller støtte til at deltage i undersøgelser f.eks. demensudredning, kontinensudredning, handleplaner vedr. seksualitet, diagnosticering eller lign. Faglige udredninger – støtte til at skabe kontakt til/samarbejde med andre instanser 4.2.1 Behandling sikre/udføre – motivation og ledsagelse til behandling C: Brug af rusmidler, Aktuel rusmiddelsituation, rusmiddelhistorik, afhængighed, problemopfattelse, tidligere afhængighed 4.3.1 Passende ernæring/kost, brug af rusmidler, cigaretter, alkohol og stoffer, støtte til at skabe kontakt til/samarbejde med andre instanser 4.3.2 Behandling, sikre/udføre – motivation og ledsagelse til behandling D: Ernæring 4.4.1 At indtage mad/drikke 4.4.2 Tilberede/anrette mad/drikke 4.4.3 Passende ernæring/kost, støtte til at skabe kontakt til /samarbejde med andre instanser

	E: Hygiejne 4.5.1 Bad 4.5.2 Øvre toilette 4.5.3 Nedre toilette 4.5.4 Af- og påklædning 4.5.5 Toiletbesøg F: Forandringsprocesser, Borgerens evne til at udvikle mestringsstrategier forhold til personlig udvikling, sygdom/handicap og kriser 4.6.1 Fra barn til voksen 4.6.2 Erhvervet sygdom eller handicap, herunder optræning af færdigheder til at kunne vare opgaverne i en BPA-ordning. 4.6.3 Kriser
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Ydelser der kan dækkes efter lov om social service §§ 83, 84 og 86, herunder madordning. Der tilberedes ikke mad uden borgerens aktive deltagelse. Ydelser der dækkes af anden lovgivning f.eks. sundhedsloven
Hvem kan modtage ydelsen?	Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 4.1, 4.2, 4.3 og 4.4.
Ydelsens omfang? (Hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges efter det individuelle behov. For de enkelte punkter ydes op til: Pkt. A: 1 time pr. uge. Pkt. B: 1 time pr. uge. Pkt. C: 1 time pr. uge. Pkt. D: 2 timer pr. uge. Pkt. E: 2 timer pr. uge. Pkt. F: 2 timer pr. uge.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ingen brugerbetaling.
Hvordan følges der op på ydelsen?	Visitor i Visitation - og Kvalitetssikring evaluerer minimum en gang årligt, eller hvis der er væsentlige ændringer i funktionsniveauet.
Særlige bemærkninger	Afsnit D: Ernæring. For så vidt angår punkterne 4.4.1 At indtage mad/drikke,

	4.4.2 Tilberede /anrette mad/drikke, kan disse ydelser kun tildeles borgere omfattet af funktionsniveau 4.1 og 4.2., idet borgere omfattet af funktionsniveau 4.3 og 4.4 vil være omfattet af den kommunale madordning Det forudsættes at borgeren deltager aktivt i indsatsområderne.
--	--

7.5 Familie, børn, netværk:

Lovgrundlag for ydelse.	§85 i Lov om social service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At undgå isolation og at støtte borgeren til at leve med sit handicap eller psykiske lidelse.
Hvad er formålet med ydelsen?	At udvikle og vedligeholde modtagerens egne ressourcer med henblik på at skabe og opretholde netværk. At støtte modtageren til at forbedre sin funktionsevne ved at mestre sit handicap/psykiske lidelse.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Familie, børn og netværk, herunder beskrivelse af primært, sekundært og tertiært netværk 5.1.1 At skabe relationer 5.1.2 At fastholde relationer 5.1.3 Pædagogisk støtte til at blive bevidst om egen indsats i forhold til at kunne skabe og fastholde relationer – at udvikle og vedligeholde borgerens egne ressourcer med henblik på at skabe og opretholde netværk.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Samtaler, behandling eller ydelser, der gives andet sted ex. i distriktpspsykiatrien. Kompensation for manglende forældreevne
Hvem kan modtage ydelsen?	Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 5.1, 5.2, 5.3 og 5.4.
Ydelsens omfang? (Hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges efter det individuelle behov. Ydes op til 1 time pr. uge.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ingen brugerbetaling.
Hvordan følges der op på ydelsen?	Visitor i Visitation - og Kvalitetssikring, evaluerer minimum en gang årligt, eller hvis der er væsentlige ændringer i funktionsniveauet.

Særlige bemærkninger	Det forudsættes at borgeren deltager aktivt i indsatsområderne.

7.6 Interesser og fritid:

Lovgrundlag for ydelse.	§85 i Lov om social service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At undgå isolation.
Hvad er formålet med ydelsen?	At hjælpe modtageren til at være en del af det omliggende samfund og udvikle egne ressourcer.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Interesser, fritid 6.1.1 Introduktion og støtte til relevante fritidsaktiviteter med/uden ledsager. Ledsagelse ydes oftest indenfor kommunegrænsen
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Ledsagelse efter Lov om social service § 97
Hvem kan modtage ydelsen?	Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 6.1, 6.2, 6.3 og 6.4.
Ydelsens omfang? (Hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges efter det individuelle behov. Ydes op til 1 time pr. uge.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ingen brugerbetaling. Kommunen afholder ledsagerens udgifter, hvis aktiviteten er en direkte følge af den visiterede støtte, f.eks. træning i at benytte offentlig transport, træning i at færdes i offentligt rum m.v., dvs. i forbindelse med "ikke-selvvalgte aktiviteter". Dog betaler den pågældende borger selv sine egne samt ledsagerens udgifter ved "selvvalgte aktiviteter".
Hvordan følges der op på ydelsen?	Visitor i Visitation - og Kvalitetssikring evaluerer minimum en gang årligt, eller hvis der er væsentlige ændringer i funktionsniveauet.
Særlige bemærkninger	Det forudsættes at borgeren deltager aktivt i indsatsområderne.

7.7 Kriminalitet:

Lovgrundlag for ydelse.	§85 i Lov om social service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At modtageren har struktur og døgnrytme i hverdagen.
Hvad er formålet med ydelsen?	At sikre domsafsigelsens indhold og præmisser bliver overholdt i forhold til Kommunens indsats for så vidt angår borgerens støtte, vejledning og hjælp. At forebygge tilbagefald til kriminalitet.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Kriminalitet der udløser domme omfattende foranstaltninger for mentalt retarderede jfr. straffelovens § 16, stk.1,2.pkt., og § 16, stk.2 jfr. § 68 og § 69 7.1.1. Støtte til at undgå recidiv
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Kriminalitet, herunder ubetingede og betingede domme/tilsyn under Kriminalforsorgen, jfr. straffelovens § 16 stk.1, 1. og 3. pkt.(Personer der er sindssyge eller i en tilstand der sidestilles hermed. <u>Borgere der har modtaget:</u> • 1: Dom til anbringelse i sikret afdeling for personer med psykisk handicap. • 2: Dom til anbringelse i institutioner for personer med vidtgående psykisk handicap, således at domfældte efter bestemmelse fra Kommunen kan overføres til sikret afdeling. • 3: Dom til anbringelse i institution for personer med vidtgående psykisk handicap.
Hvem kan modtage ydelsen?	<u>Borgere der har modtaget:</u> • 1: Dom om tilsyn af kommunen, således at domfældte efterkommer tilsynsmyndighedens bestemmelse om ophold og arbejde, og således

	at tilsynsmyndigheden kan træffe bestemmelse om anbringelse i institution for personer med vidtgående psykisk handicap. • 2: Dom om tilsyn af Kommunen, således at domfældte efterkommer tilsynsmyndighedens bestemmelse om ophold og arbejde.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 7.0, 7.1, 7.2, 7.3 og 7.4
Ydelsens omfang? (Hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges efter det individuelle behov og retsafgørelse.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ingen brugerbetaling.
Hvordan følges der op på ydelsen?	Visitor i Visitation - og Kvalitetssikring evaluerer minimum en gang årligt, dog oftere hvis der er væsentlige ændringer i funktionsniveauet, eller den personlige adfærd.
Særlige bemærkninger	Det forudsættes at borgeren deltager aktivt i indsatsområderne.

7.8 Sociale færdigheder:

Lovgrundlag for ydelse.	§85 i Lov om social service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At støtte modtageren i at skabe og fastholde socialt netværk
Hvad er formålet med ydelsen?	At udvikle og fastholde borgerens evner således at borgeren kan blive så selvhjulpne som mulig.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Sociale færdigheder, herunder evnen til at være i stand til at læse/afkode meningen med forskellige aspekter i en social kontekst/at kunne handle. 8.1.1 At skabe relationer 8.1.2 At fastholde relationer 8.1.3 Pædagogisk støtte til at blive bevidst om egen indsats i forhold til at kunne skabe og fastholde relationer
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Døgnhjælp.
Hvem kan modtage ydelsen?	Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 8.1, 8.2, 8.3 og 8.4.
Ydelsens omfang? (Hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges efter det individuelle behov. Ydes op til 2 timer pr. uge.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ingen brugerbetaling for støtten.
Hvordan følges der op på ydelsen?	Visitor i Visitation - og Kvalitetssikring evaluerer minimum en gang årligt, eller hvis der er væsentlige ændringer i funktionsniveauet.
Særlige bemærkninger	Det forudsættes at borgeren deltager aktivt i indsatsområderne.